Vorgaben zum elektronischen Rechnungsversand an die KTR Group

Sollten Sie sich für einen elektronischen Rechnungsversand per E-Mail an die KTR Group entschieden haben, bitten wir Sie die nachfolgenden Hinweise zu beachten:

Teilnehmende Gesellschaften und E-Mail-Adressen für den elektronischen Versand:

- KTR Systems GmbH - Invoice@ktr.com
- F. Tacke GmbH & Co. KG - Invoice-Tacke@ktr.com
- KTR Brake Systems GmbH - Invoice-KBS@ktr.com

Es handelt sich bei diesen genannten Postfächern um ein reines Rechnungspostfach für Rechnungen und Gutschriften.

An diese Adressen dürfen keinerlei andere Dokumente (z.B. Mahnungen, Auftragsbestätigungen, Lieferscheine o.ä.) gesendet werden. Diese schicken Sie bitte an die Ihnen bekannten E-Mail-Adressen oder wenden sich an Ihre Ansprechpartner.

Pro Rechnung eine E-Mail:

- Bitte senden Sie uns für jede Rechnung eine separate E-Mail.
- Sollte die E-Mail mehrere Dateien enthalten, können diese nicht verarbeitet werden.

Rechnungen im PDF-Format:

- Bitte senden Sie uns Ihre Rechnung in Form einer PDF-Datei als Anhang in Ihrer E-Mail zu.
- Idealerweise beginnt die PDF-Datei mit der Bezeichnung „Rechnung“ bzw. „R“ / „Invoice“ bzw. „I“.
- Hat die Rechnung eine Anlage, kann diese als gesonderte Anlage mit gesendet werden, muss im Dateinamen aber mit „Anlage“ bzw. „A“ beginnen.
- Andere Dokumente und/ oder weitere Dateien werden nicht verarbeitet. Insbesondere bitten wir Sie auf eine erneute Zusendung von AGB zu verzichten.

Für Rückfragen steht Ihnen unsere Kreditorenbuchhaltung sehr gerne jederzeit zur Verfügung.