



Allgemeine Informationen
General information

| | | | |
|----------------------------|--|-------------------------------------|--|
| Antragsteller Applicant | | Lieferanten-Nr. Supplier No. | |
| Abteilung Department | | Lieferant/Firma Supplier/company | |
| E-Mail E-mail | | Standort Location | |
| Telefon Phone | | Datum Date | |

Beschreibung der Abweichung
Description of deviation

Vom Lieferanten auszufüllen
To be completed by the supplier

| | | | |
|---|--|--|--|
| Bauteilname Description of component | | Zeichnungs-Nr. Drawing No. | |
| Bestellnummer Order number | | Indexstand Index level | |
| Menge abweich. Teile Number of deviating components | | Sach-Nr./Material-Nr. Item No./Material No. | |
| Beschreibung der Abweichung Description of deviation | | Serienlieferung (J/N) Serial delivery (Y/N) | |
| Sollzustand Target state | | Prototypen (J/N) Prototypes (Y/N) | |
| | | Istzustand Actual state | |

Maßnahmen
Measures

| | | | |
|---|--|-------------------------------|--|
| Sofortmaßnahmen Immediate measures | | | |
| Termin Date | | Verantwortlich Responsible | |
| Abstellmaßnahmen Corrective measures | | | |
| Termin Date | | Verantwortlich Responsible | |
| Unterschrift Signature | | | |

Entscheidung Kunde
Customer decision

Vom Kunden auszufüllen
To be completed by the customer

verwendbar
Applicable
 nicht verwendbar
Not applicable
 bedingt verwendbar
Partly applicable

a) bis zum _____
until
Datum / Date

b) für max. _____ Stück
for max. _____ Number

Bemerkungen
Comments

| Abteilung Department | Name Name | Datum Date | Unterschrift Signature |
|---|--------------|---------------|---------------------------|
| Qualitätsmanagement Quality management | | | |
| Produktmanagement Product management | | | |
| Einkauf Purchasing | | | |